



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

ASL
LATINA



REGIONE
LAZIO

PROCEDURA APERTA IN FORMA AGGREGATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PRODUZIONE, GESTIONE E DISTRIBUZIONE DEI DOCUMENTI E DEGLI STAMPATI DELLE:

- AZIENDA USL – LATINA
- AZIENDA USL - FROSINONE

CAPITOLATO TECNICO

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Capitolato disciplina l'affidamento del "Servizio di produzione, gestione e distribuzione dei documenti e degli stampati dell'ASL Latina e dell'ASL Frosinone" da esperirsi nella forma della procedura aperta ai sensi del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i, articolato in due lotti aggiudicabili separatamente.

Lotto 1 – ASL LATINA

Lotto 2 – ASL FROSINONE

Il servizio dovrà essere realizzato con disponibilità organizzative, strumenti, attrezzature e materiali forniti dall'aggiudicatario, con esclusione dei locali che verranno messi a disposizione, ad uso gratuito, dalle Aziende:

- **ASL Latina presso Ospedale S. Maria Goretti – Via Canova snc Latina**
- **ASL Frosinone presso Ospedale Fabrizio Spaziani – Via Armando Fabi, 5 Frosinone**

L'Appalto dovrà essere comprensivo di tutte le attività descritte dettagliatamente nei successivi articoli del presente Capitolato tecnico; avrà la durata di 24 mesi (2 anni) rinnovabile per un'annualità, a decorrere dalla data di effettivo avvio del servizio.

L'importo biennale dell'appalto è così suddiviso:

- **LOTTO N. 1 ASL LATINA** importo max biennale € 480.000,00 iva (22%) esclusa.
- **LOTTO N. 2 ASL FROSINONE** importo max biennale € 420.000,00 iva (22%) esclusa.

ART. 2 – DESCRIZIONE DELL'APPALTO

L'appalto ha come oggetto nello specifico i seguenti servizi:

A) Servizio di produzione, gestione e distribuzione dei documenti e degli stampati necessari alle AA.SS.LL. Latina e Frosinone;

Il servizio dovrà essere erogato on site in:

- **ASL Latina presso Ospedale S. Maria Goretti – Via Canova snc Latina**
- **ASL Frosinone presso Ospedale Fabrizio Spaziani – Via Armando Fabi, 5 Frosinone**

in locali appositamente approntati e cablati con connessione di rete ad alta velocità accessibile dalle ore 8.30 alle ore 13.30 e dalle ore 14.30 alle ore 17.30 tutti i giorni lavorativi, dal lunedì al venerdì ad esclusione del sabato e festivi.

Il servizio dovrà essere gestito dalla ditta aggiudicataria mediante proprie apparecchiature di nuova fabbricazione installate presso i suddetti locali.

LIMITATAMENTE AL LOTTO DI GARA N.1 (ASL DI LATINA):

La ditta aggiudicataria del presente appalto ha l'obbligo di **assumere il personale dipendente dell'impresa cessante**, come previsto dall'art. 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore.

Il personale attualmente impiegato nel Servizio, oggetto del presente appalto è il seguente:

ASL LATINA

- N. 1 Operatore specializzato di stampa
- N. 1 Autista (per la consegna del materiale)
- N. 1 Impiegato specializzato

Tutto il personale sopra indicato è inquadrato al 4° livello del CCNL Terziario Commercio o equivalente.

Diversamente, per la Asl di Frosinone la ditta aggiudicataria dovrà assumere le seguenti figure:

- N. 1 Operatore specializzato di stampa
- N. 1 Autista (per la consegna del materiale)
- N. 1 Impiegato specializzato

Rientra nella facoltà della ditta aggiudicataria integrare il personale già esistente con ulteriore personale proprio.

Nel servizio saranno richieste le seguenti prestazioni principali:

- Attività di ricezione, anche attraverso sistema informatico, ovvero di ritiro presso gli uffici /reparti richiedenti, della documentazione bianco nero e colore;
- Archiviazione elettronica della documentazione bianco nero e colore tramite originali lavorati con scanner tramite supporti elettronici (CD, DVD, on line, rete intranet Aziendale);
- Progettazione grafica della documentazione;
- Stampa in bianco nero e colore della documentazione acquisita in base al quantitativo richiesto;
- Allestimento dei documenti prodotti;
- Consulenza grafica ed editoriale per i prodotti di comunicazione aziendale interna ed esterna e supporto editoriale;
- Realizzazione del materiale cartaceo non direttamente effettuabile presso le sedi interne delle rispettive Aziende di cui all'**Allegato n. 1/LT e Allegato n. 1/FR "Materiale Extraformato"**
- Distribuzione capillare del materiale prodotto per le Aziende UU.SS.LL. LT/FR direttamente presso gli uffici/reparti richiedenti ;
- Analisi e contabilizzazione periodica tramite report delle lavorazioni e forniture effettuate, divisi per centri di costo stabiliti dalle Aziende Sanitarie LT/FR.

B) Servizio di supporto alla comunicazione/informazione interna ed esterna Aziendale delle AA.SS.LL. LATINA E FROSINONE;

La realizzazione della comunicazione integrata da diffondere per il tramite campagne informative, per rendere noto in ambito locale, i servizi dell'Azienda e la loro dislocazione logistica. Il servizio, in conformità a quanto previsto dalla legge 07/06/2000 n. 150, dovrà essere di supporto alle seguenti attività aziendali di comunicazione e di informazione:

1) Attività di comunicazione interna ed esterna:

- Realizzazione della newsletter periodica Aziendale;

- Redazioni di articoli per riviste e periodici specializzati con relativi rapporti di pubbliche relazioni con le redazioni interessate;
- Rassegna stampa;

2) Attività comunicativa relativa ad eventi:

- Supporto alla gestione delle attività di comunicazione/informazione relative ad eventi aziendali, quali: inaugurazioni di nuovi servizi, nuove attrezzature tecnologiche, ristrutturazioni, miglioramento logistico e accoglienza utenti e cittadini.
- Progettazione, studio grafico e realizzazione di materiale informativo (pieghevoli, locandine, manifesti, ecc), ed eventuali pubblicazioni editoriali(manuali ecc) con aggiornamento degli stessi, proposti autonomamente, o su richiesta della Direzione Aziendale e/o Servizi Aziendali, o in occasione di particolari eventi che coinvolgono le AA.SS.LL. Latina e Frosinone.

ART. 3 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELL'APPALTO

I servizi oggetto dell'appalto dovranno essere svolti dalla ditta aggiudicataria con totale autonomia organizzativa, nel rispetto di quanto stabilito dalle AA.SS.LL Latina e Frosinone in termini di:

1. Definizione delle priorità;
2. Orario di presenza degli operatori;
3. Redazione reportistica.

La ditta aggiudicataria dovrà garantire l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto a perfetta regola d'arte e nel rispetto dei modi e dei tempi concordati, nonché in conformità alle metodologie ed agli standard di qualità definiti nell'offerta tecnica. L'appalto dovrà essere gestito direttamente con personale già impiegato, da integrare con altro proprio personale qualora si rendesse necessario, adeguatamente formato, in regime di outsourcing in house, mediante l'utilizzo di attrezzature nuove esclusivamente dedicate alle necessità delle AA.SS.LL. LT/FR.

La ditta aggiudicataria dovrà comunicare alle AA.SS.LL. LT/FR l'elenco nominativo del personale addetto allo svolgimento del servizio, prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto, ed in occasione di eventuali sostituzioni nel corso della durata del rapporto contrattuale.

La Ditta aggiudicataria per l' espletamento dell'appalto dovrà garantire:

- l'installazione, nei locali messi a disposizione dalle AA.SS.LL. LT/FR, delle macchine e delle attrezzature necessarie, tenendo conto delle capacità strutturali, delle dimensioni ed ubicazione dei locali stessi;
- le risorse umane necessarie;
- l'esecuzione dei lavori di stampa interna bianco nero e colore. Gli ordinativi relativi alle lavorazioni di stampa bianco nero e colore saranno commissionati secondo le necessità evidenziate dai diversi servizi, attraverso un modulo di richiesta che sarà preventivamente concordato tra l'Amministrazione e la Ditta;
- un numero di copie annue minime garantite:

1) ASL LATINA:

- 3.000.000 bianco nero;

- 80.000 colore;

2) ASL FROSINONE:

- 2.800.000 bianco nero;
- 60.000 colore;

Calcolo passaggi di stampa:

A4 fronte	1 passaggio
A4 fronte/retro	2 passaggi
A3 fronte	1 passaggio
A3 fronte/retro	2 passaggi
A5 Fronte	½ passaggio
A5 Fronte/retro	1 passaggio

- La realizzazione del materiale cartaceo non direttamente effettuabile presso la sede interna, come descritto **negli Allegati 1/LT e 1/FR “Materiale Extraformato”**. Dovranno essere garantiti gli stessi standard qualitativi concordati con l'amministrazione, senza gravare le AA.SS.LL. LT/FR di ulteriori oneri e costi aggiuntivi;
- la consulenza/ collaborazione grafica per l'intera attività di stampa bianco nero e colore;
- un servizio di supporto alle attività aziendali di comunicazione/informazione interna ed esterna;
- la ricezione ovvero il ritiro presso gli uffici/reparti richiedenti della documentazione per l'elaborazione e/o modifica;
- la distribuzione capillare presso gli uffici/reparti richiedenti del materiale cartaceo prodotto e della produzione editoriale nelle sedi indicate dalle AA.SS.LL. LT/FR;
- smaltimento rifiuti speciali (toner, imballaggi ecc) necessari per l'espletamento dell'appalto;

Sono a carico della Ditta aggiudicataria:

- le installazioni delle apparecchiature/attrezzature (hw/sw) necessarie per i servizi previsti dal presente Capitolato, comprese le eventuali opere per l'adattamento dei locali e degli impianti alle attrezzature utilizzate, nonché le relative disinstallazioni allo scadere del contratto;
- assistenza tecnica ordinaria e straordinaria delle apparecchiature / attrezzature utilizzate;
- Materiale di consumo.

Sono a carico delle AA.SS.LL. LT/FR:

- Fornitura dei locali, in uso gratuito, congrui ai servizi citati, dotati di impianti a norma di legge;
- Fornitura di energia elettrica, consumi utenze telefoniche e pulizia dei locali ;
- Connettività interna ed esterna.

ART 4 - SOPRALLUOGO

Le ditte concorrenti dovranno obbligatoriamente effettuare, precedentemente alla presentazione dell'offerta, un sopralluogo tecnico presso i locali destinati al servizio, al fine di poter prevedere e valutare tutti gli accorgimenti necessari per i lavori di adattamento dei locali e per una corretta installazione delle apparecchiature (tenendo conto dell' accesso ai locali, altezze dei soffitti, alimentazione elettrica, punti rete, spazi di movimentazione apparecchiature, ecc).

Il sopralluogo, verrà attestato da una **“dichiarazione di avvenuto sopralluogo” redatta sull'apposito modello da inserire obbligatoriamente nella busta contenente la documentazione amministrativa.**

Il sopralluogo presso i locali destinati al servizio, potrà essere effettuato solo previo appuntamento, con i seguenti incaricati:

ASL Latina : Ospedale S. Maria Goretti di Latina

dott.ssa Marina Bencivenga indirizzo mail: m.bencivenga@ausl.latina.it

ASL Frosinone: Ospedale Fabrizio Spaziani

dott. Tonino Perruzza indirizzo mail: tonino.perruzza@aslfrosinone.it

ART. 5 - RESPONSABILITÀ DELL'APPALTO

La Ditta aggiudicataria, prima dell'avvio del servizio individuerà un proprio Responsabile, che sarà unico referente nei confronti delle AA.SS.LL. LT/FR, per tutte le attività e le eventuali problematiche attinenti ai servizi oggetto dell'appalto. Il referente della Ditta aggiudicataria curerà l'organizzazione e la conduzione del personale addetto al servizio in loco. Dovrà quindi avere una comprovata esperienza lavorativa in qualità di responsabile di un servizio simile o analogo di almeno 5 anni, documentata dal curriculum vitae da trasmettere alle AA.SS.LL. LT/FR prima dell'inizio del servizio, oltre alle competenze adeguate e ad elevata capacità organizzativa. Le AA.SS.LL. LT/FR nomineranno, parimenti, un proprio Responsabile che curerà i rapporti con il referente della Ditta aggiudicataria.

ART. 6 - ORGANIZZAZIONE DELL'APPALTO

Le ditte concorrenti dovranno presentare per ogni singolo Lotto di partecipazione:

1. **Un progetto dettagliato di organizzazione e gestione del servizio** proposto indicando le modalità di come la Ditta intende svolgere le attività specificate al precedente art. 2 lett. A.
2. **Un progetto di comunicazione interna ed esterna Aziendale**, indicando le modalità di come la Ditta intende svolgere le attività specificate al precedente art. 2 lett. B).
3. **Un progetto tecnico** che preveda l'elenco delle apparecchiature (dovranno rappresentare quanto di più avanzato sia disponibile allo stato attuale), che la Ditta intende installare per i servizi oggetto dell'appalto ed appositi software di gestione, con le relative schede tecniche, riportanti le caratteristiche e l'anno di immissione sul mercato, nonché un piano di modalità di assistenza tecnica. Le schede tecniche e di sicurezza dovranno indicare la tipologia del materiale di consumo (toner) richiesto per l'utilizzo delle stesse. Le apparecchiature proposte dovranno essere di nuova fabbricazione ed in regola con le disposizioni di cui al decreto legislativo n. 151/2005 di attuazione delle direttive 2002/95/CE, 2002/96/CE e 2003/108/CE, relative alla riduzione dell'uso di sostanze pericolose nelle apparecchiature elettriche ed elettroniche, nonché allo smaltimento dei rifiuti. Le apparecchiature ed i materiali impiegati, dovranno avere un basso impatto sull'ambiente in tutte le fasi della "vita" del prodotto dalla produzione alla dismissione.

Considerata la tipologia delle lavorazioni e la tempestività nella produzione e distribuzione delle stesse, la produttività e la versatilità degli impianti produttivi sono caratteristiche imprescindibili per le esigenze delle AA.SS.LL. LT/FR.

Si richiede, pertanto che per il servizio riferito alle single AA.SS.LL. siano installate sistemi di stampa digitale aventi le **seguenti caratteristiche minime:**

- o N. 2 sistemi di stampa digitale bianco nero, completi di scanner integrato nel corpo macchina per l'acquisizione elettronica, in grado di realizzare complessivamente almeno 10.000 stampe/ora;
- o N. 1 sistema di stampa digitale colore completo di scanner integrato nel corpo macchina per l'acquisizione elettronica, in grado di realizzare almeno 3.000 stampe/ora;

I sistemi di stampa digitale bianco nero e colore devono essere dotati almeno di una stazione di finitura a libretto con possibilità di spillatura a sella per almeno 20 fogli 80 gr/m². Inoltre, almeno uno dei due sistemi di stampa digitale b/n deve essere dotato di una stazione di brossura.

NELLA SEZIONE DENOMINATA "BUSTA OFFERTA TECNICA", DOVRA' ESSERE INSERITA, A PENA DI ESCLUSIONE DALLA GARA, LA DOCUMENTAZIONE TECNICA-DISTINTA PER OGNI AZIENDA SANITARIA- RELATIVA AL SERVIZIO OFFERTO, ARTICOLATA NEI SEGUENTI CAPITOLI:

1. **Progetto di realizzazione, organizzazione e gestione del Servizio proposto, in relazione a quanto indicato al precedente. ART. 2 lett A) del presente Capitolato, specificando inoltre, le risorse dedicate: numero, qualificazione e specializzazione delle figure professionali che si intendono impiegare, con i relativi orari di lavoro dedicati al servizio proposto di cui le AA.SS.LL. potranno farne verifica periodica;**
2. **Progetto di supporto alla comunicazione/informazione Aziendale, in quanto indicato al precedente ART. 2 lett B) del presente Capitolato, indicando, inoltre, le risorse professionali che saranno dedicate alle attività di comunicazione. Per ogni risorsa dovrà essere fornito un breve curriculum vitae e la descrizione dello specifico ambito di azione e del livello di coinvolgimento nell'attuazione del Progetto.**

La ditta dovrà produrre un report delle attività/prodotti già realizzati nell'ambito della comunicazione sanitaria e l'elenco delle referenze;

3. **Progetto tecnico del Servizio,** indicando l'elenco delle apparecchiature/attrezzature, dedicate esclusivamente al Servizio, che si intendono installare con le relative schede tecniche riportanti le caratteristiche delle apparecchiature medesime.

Le apparecchiature ed i materiali impiegati dovranno avere un basso impatto sull'ambiente in tutte le fasi della vita del prodotto, dalla produzione alla dismissione (Ecosostenibilità).

Dovrà essere indicato un piano di modalità di assistenza tecnica.

Si precisa che, la documentazione tecnica, distinta per single AA.SS.LL., dovrà essere redatta su fogli A4 con un carattere minimo size 11 e dovrà essere composta da max 80 pagine (facciate) ovvero 40

fogli numerati progressivamente, con esclusione di eventuali schede tecniche e/o materiale illustrativo allegato.

Tutta la documentazione tecnica prodotta in lingua italiana dovrà essere firmata dal Titolare o dal Legale Rappresentante dell'Impresa offerente, ovvero dal Procuratore con poteri di firma – nonché firma digitale.

In caso di RTI e consorzio, la documentazione tecnica deve essere presentata congiuntamente e sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti o procuratori speciali con poteri di firma di tutte le imprese facenti parte del RTI o del Consorzio, specificando le parti del servizio che saranno singolarmente eseguite dalle imprese.

ART. 7 - ATTREZZATURE ED IMPIANTI

Gli impianti e le attrezzature impiegate per il servizio debbono essere, a cura e spese del gestore, resi conformi a quanto previsto dalla normativa vigente all'atto dell'affidamento del servizio, intendendosi le Aziende Sanitarie sollevate da ogni responsabilità derivante dalla loro inosservanza.

A fine contratto le spese per la rimozione delle apparecchiature e attrezzature sono a carico della ditta aggiudicataria.

ART. 8 - PROPRIETÀ INTELLETTUALE

Le aziende Sanitarie hanno i diritti di *copyright* dei documenti e dei *file* prodotti nell'esecuzione del servizio; ad esse spettano ogni diritto di sfruttamento degli stessi, ai sensi della vigente normativa italiana e internazionale.

Senza l'autorizzazione delle Aziende Sanitarie, l'Appaltatore non può usare in alcun modo e altrimenti i documenti ed i *file* prodotti, né concedere a terzi l'accesso ad essi, alle loro bozze di stampa ed ai relativi originali.

La ditta affidataria del servizio, infine, non potrà usare idee, concetti, knowhow o tecniche relativi alle elaborazioni dei dati sviluppati dalle Aziende Sanitarie e portati a sua conoscenza nel corso di esecuzione del Contratto.

ART. 9 - GARANZIA DEL BUON ANDAMENTO

L'appaltatore è tenuto ad eseguire i servizi affidati con la migliore diligenza e attenzione. Esso è responsabile verso l'Amministrazione del buon andamento del servizio affidato, di tutto il materiale eventualmente avuto in consegna e della disciplina dei propri dipendenti.

L'attività dell'appaltatore non deve provocare alterazioni nell'organizzazione e nell'attività dell'Amministrazione, nel senso che non dovrà causare ritardi o rallentamenti nell'organizzazione del lavoro delle Aziende Sanitarie, al di là di quelli strettamente connessi al tipo di attività da prestare, tenuto conto in particolare dello specifico interesse dell'Amministrazione medesima.

L'Aggiudicatario dovrà garantire la gestione in emergenza con la presenza del personale necessario per il regolare svolgimento dei servizi richiesti.

ART. 10 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO NEI CONFRONTI DEL PERSONALE DIPENDENTE

L'aggiudicatario dovrà rispettare tutti gli obblighi verso i propri dipendenti imposti dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e assicurazioni sociali nonché dai Contratti Collettivi di Lavoro, assumendone gli oneri relativi.

L'aggiudicatario regolerà, nei confronti dei propri dipendenti, il trattamento giuridico e retributivo secondo condizioni non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi di Lavoro vigenti per la categoria e nella località in cui si svolgono le lavorazioni, nonché condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e da ogni Contratto Collettivo, successivamente stipulato per la categoria ed applicabile nella località. L'aggiudicatario è obbligato a continuare ad applicare dette condizioni anche dopo la scadenza dei Contratti Collettivi e fino alla loro sostituzione. Gli obblighi di cui sopra vincolano l'aggiudicatario anche se non aderisce alle associazioni stipulanti i Contratti Collettivi di Lavoro o abbia receduto dalle stesse.

In caso di violazione degli obblighi sopra menzionati le Aziende Sanitarie provvederanno a denunciare le inadempienze accertate all'Ispettorato del Lavoro, dandone comunicazione all'aggiudicatario, nei confronti del quale opererà una ritenuta sul pagamento fino al 20% dell'importo contrattuale. Tale somma è rimborsata solo a seguito di una dichiarazione dell'Ispettorato che l'aggiudicatario sia in regola con i suoi obblighi.

L'aggiudicatario si impegna altresì a produrre alle Aziende Sanitarie copia della documentazione comprovante l'avvenuto pagamento dei contributi assicurativi e previdenziali. Le Aziende Sanitarie si riservano di richiedere in visione gli originali dei documenti dinanzi richiamati.

ART. 11 - PERSONALE IMPIEGATO NELL'ESECUZIONE DEI SERVIZI

L'aggiudicatario dovrà prestare il servizio con personale alle sue dirette dipendenze, il quale pur dovendo svolgere le attività richieste in sistematico contatto con le Aziende Sanitarie, opererà senza alcun vincolo di subordinazione ed in totale autonomia organizzativa ed operativa.

Al personale dell'aggiudicatario sarà consentito l'ingresso e la permanenza nelle sedi delle Aziende Sanitarie nel rispetto di tutte le relative procedure di sicurezza in vigore presso le dette sedi, nonché di quanto previsto in ordine alla tutela dei dati e alla riservatezza dal successivo articolo 14.

In considerazione della particolare natura dei servizi affidati, il personale dell'aggiudicatario dovrà essere di gradimento delle AA.SS.LL. e, pertanto, l'aggiudicatario provvederà a sostituire il personale che non abbia l'approvazione delle Aziende Sanitarie entro 10 giorni dalla relativa richiesta.

A tal fine l'aggiudicatario dovrà prima dell'inizio delle attività fornire un elenco contenente i nominativi del personale che prevede di utilizzare nello svolgimento del servizio, indicandone i dati anagrafici ed il profilo professionale.

ART. 12 - RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario deve, nell'esecuzione del Contratto, adottare tutti gli accorgimenti idonei per garantire l'incolumità delle persone presenti sul luogo di lavoro ed anche per evitare danni a beni pubblici e privati.

L'aggiudicatario si obbliga ad assumere in proprio ogni responsabilità, civile e penale, per casi di infortuni e danni arrecati, per fatto proprio o dei propri dipendenti, dei subappaltatori, o da persone da essa chiamate in luogo per qualsiasi motivo, sia a personale o cose delle Aziende Sanitarie o di terzi comunque presenti o comunque pertinenti agli edifici ed ai loro impianti, attrezzature ed arredi e derivanti da negligenza, imprudenza, imperizia, inosservanza di prescrizioni di leggi o di prescrizioni impartite dalle AA.SS.LL. stesse durante l'esecuzione della prestazione contrattuale.

Fatta salva l'applicazione delle penali o l'eventuale risoluzione del Contratto, l'aggiudicatario è tenuto al risarcimento di tutti, senza eccezione, i danni di cui sopra. L'aggiudicatario deve inoltre dichiarare che le Aziende Sanitarie sono sollevate da ogni e qualsiasi responsabilità nei confronti di terzi, nel caso di utilizzo di brevetti e di dispositivi o soluzioni tecniche di cui altri abbiano ottenuto la privativa (per invenzioni, modelli industriali, marchi e diritti

d'autore), ed a seguito di qualsiasi rivendicazione di violazione dei diritti d'autore o di qualsiasi marchio italiano o straniero, derivante o che si pretendesse derivante dalla prestazione. L'aggiudicatario è pertanto tenuto a manlevare le Aziende Sanitarie da ogni e qualsiasi pretesa o azione che, a titolo di risarcimento danni, eventuali terzi dovessero avanzare nei suoi confronti, in relazione alle prestazioni oggetto del presente Capitolato, tenendola indenne da costi, risarcimenti, indennizzi, oneri e spese comprese quelle legali ad esse derivanti. le Aziende Sanitarie hanno diritto di dedurre tali importi da quello dei servizi e/o forniture eseguite e, se riterrà opportuno, risolvere il Contratto.

ART. 13 - VERIFICA DELL'APPALTO

Ai sensi dell'art. 102 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., la verifica quali-quantitativo dell'appalto e della sua corrispondenza a quanto stabilito nel presente Capitolato di gara e nel Contratto, sarà effettuata con cadenza almeno mensile dal direttore dell'Esecuzione del Contratto all'uopo nominato dalle Aziende Sanitarie.

La ditta aggiudicataria si impegna, inoltre, a trasmettere, contestualmente all'invio delle fatture mensili relative a ciascun periodo di riferimento la documentazione comprovante la prestazione dei servizi oggetto della fatturazione tramite report di stampa mensile diviso per centri di costo.

ART. 14 – PREVENZIONE E PROTEZIONE

Al fine di ottemperare agli obblighi previsti dal D. Lgs 81/2008 e s.m.i., "Testo unico in materia di sicurezza sul lavoro", Le Aziende Sanitarie e la ditta aggiudicataria si impegnano a cooperare per attuare le misure necessarie di prevenzione e protezione dei rischi sul lavoro esistenti nell'ambito delle attività oggetto dell'appalto. In particolare la ditta aggiudicataria, dovrà dotare gli operatori che assegnerà al Centro Unico Servizi dei DPI necessari per lo svolgimento del servizio e impegnarsi a fornire ai dipendenti medesimi informazioni dettagliate sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle relative misure di prevenzione ed emergenza da adottarsi in relazione alle proprie attività. La ditta si impegna altresì, a garantire che le apparecchiature utilizzate per lo svolgimento del servizio siano dotate delle caratteristiche prescritte dalla normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro.

Gli operatori addetti al servizio devono aver eseguito adeguati corsi antincendio, sicurezza e di primo soccorso. L'aggiudicataria deve disporre di idoneo e aggiornato documento di valutazione dei rischi (DUVRI) e garantire l'applicazione del medesimo nonché di tutto quanto prescritto in generale dalla normativa di cui al D. Lgs. 09/04/2008 n. 81 "Testo unico in materia di sicurezza sul lavoro". Prima della stipula del contratto verrà elaborato un unico documento di valutazione dei rischi ai sensi del disposto di cui all'art. 26 del D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i., da allegare al contratto di appalto.

ART. 15 - CONDIZIONI DELLA FORNITURA

Sono a carico della ditta, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri ed i rischi relativi alla prestazione dei servizi oggetto del contratto nonché ogni attività e fornitura che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.

La ditta si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato pena la risoluzione di diritto del contratto.

La ditta si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalle necessità di osservare le norme e le prescrizioni in argomento, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto, resteranno ad esclusivo carico della ditta, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale.

La ditta si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne le Aziende Sanitarie, per quanto di propria competenza, da tutte le conseguenze derivanti dalla inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.

La ditta rinuncia espressamente a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso oltre quelle previste nel presente capitolato nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalle attività svolte dalla committente e/o da terzi autorizzati.

Le Aziende Sanitarie si impegnano a permettere l'accesso nei locali delle ASL stesse, al personale della Ditta aggiudicataria autorizzato dalla stessa ad espletare le diverse prestazioni di cui al presente capitolato, nel rispetto di tutte le relative prescrizioni di accesso.

ART. 16 - OBBLIGHI E ADEMPIMENTI

Sono a carico dell'aggiudicatario:

1. i lavori di adattamento dei locali dati in uso gratuito dall'Amministrazione appaltante per la realizzazione del servizio;
2. la fornitura ed installazione delle apparecchiature necessarie alla realizzazione del servizio;
3. l'approvvigionamento del materiale di consumo necessario;
4. il costo di tutto il personale necessario alla realizzazione del servizio;
5. la nomina di un referente-coordinatore generale del servizio che fungerà da tramite unico con tutto il personale impiegato dalla Ditta; gli accordi eventualmente presi dalle Aziende Sanitarie con il/i referente/i impegneranno la Ditta a tutti gli effetti;
6. le spese relative all'art. 5 del presente Capitolato Speciale d'appalto

La Ditta aggiudicataria si impegna, inoltre, a:

- manlevare l'Amministrazione, per quanto di propria competenza, dalle pretese che i terzi dovessero avanzare in relazione a diritti di privativa vantati da terzi, ovvero a danni derivanti dall'uso delle macchine;
- osservare, nell'adempimento delle proprie obbligazioni e prestazioni, tutte le indicazioni che a tale scopo saranno predisposte e comunicate, secondo la materia, dalla competente struttura delle Aziende Sanitarie;
- comunicare alle Aziende Sanitarie le variazioni del personale addetto alla gestione parziale delle attrezzature ed i nominativi dei nuovi responsabili;
- trasmettere all'Amministrazione, contestualmente alla trasmissione delle fatture relative a ciascun periodo di riferimento, pena l'inesigibilità dei relativi crediti, la documentazione comprovante la prestazione dei servizi oggetto della fatturazione, che provvederà, previo accertamento, alla liquidazione delle fatture;
- sostituire le apparecchiature nel caso in cui la riparazione risulti non effettuabile;
- all'aggiornamento tecnologico delle apparecchiature durante l'esecuzione del servizio;
- alla rimozione delle apparecchiature a fine contratto.

Sono a carico delle Aziende Sanitarie i seguenti servizi e somministrazione d'uso in generale:

- pulizia dei locali dati in uso gratuito per la realizzazione del servizio;
- consumo di energia elettrica;
- consumo utenze telefoniche e connessione internet.

ART. 17 - CLAUSOLE PENALI

Nel caso di mancata consegna o di rispetto dei termini di consegna del materiale richiesto indicati nell'ordinativo, per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto ai piani di attuazione del servizio, concordati con il Centro di costo, la Ditta aggiudicataria dovrà pagare una penale pari a € 30,00 al giorno da intendersi come quota percentuale parte dei Servizi oggetto del Contratto. Le cause di forza maggiore o gli eventi indipendenti dalla volontà della Ditta, quali scioperi nei settori operativi interessati o in quelli collegati, perciò influenti sulle prestazioni di servizi, debbono essere tempestivamente segnalate e documentate. In caso di reiterato superamento del limite di 30 giorni lavorativi di ritardo rispetto alle date previste per le fasi attuative di cui sopra, le Aziende Sanitarie hanno facoltà di risolvere il contratto in tutto o in parte, salvo l'applicazione delle penalità stabilite e l'esecuzione in danno.

L'applicazione delle penali previste non preclude il diritto dell'Amministrazione a richiedere il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito e ad attivare ogni altra azione a difesa dei propri diritti ed interessi.

Per i crediti derivanti dall'applicazione delle penali previste dal presente Capitolato l'Amministrazione potrà, a sua insindacabile scelta, compensare il credito con quanto dovuto all'appaltatore a qualsiasi titolo ovvero avvalersi della cauzione, che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrata, senza bisogno di diffida o procedimento giudiziario.

ART. 18 - COPERTURE ASSICURATIVE

Le apparecchiature di proprietà della Ditta dovranno essere coperte da apposita polizza per il rischio danneggiamento, dovuto a dolo o colpa, provocato direttamente o indirettamente alle stesse, nonché per il furto totale o parziale per tutta la durata del contratto.

La copertura deve essere assicurata anche per le problematiche derivanti dall'operato del personale di dipendenza della ditta stessa, compresa la responsabilità per danni arrecati ai beni di proprietà delle Aziende Sanitarie.

Una copia di tale polizza dovrà essere consegnata all'Amministrazione per essere inserita nel contratto di appalto del servizio.

ART. 19 – DISPOSIZIONI APPLICABILI

La partecipazione alla gara, lo svolgimento della stessa e l'esecuzione del servizio da parte dell'impresa aggiudicataria, sono regolati dalle norme e condizioni indicate nel presente Capitolato di gara e nel Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture adottato con D.Lgs. N. 50/2016 e s.m.i., nel D.Lgs. 81/08 e s.m.i., L. 136/2010 e s.m.i., nel Codice Civile.

ART. 20 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati pervenuti si svolgerà in conformità alle disposizioni del D.Lgs 196/2003 e s.m.i.. In particolare, tali dati saranno trattati esclusivamente ai fini della partecipazione alla procedura di gara e non verranno né comunicati né diffusi, fatti salvi comunque i diritti di cui all'art. 13 dello stesso decreto.

Il trattamento dei dati, di cui la ditta aggiudicataria verrà a conoscenza in occasione dell'espletamento dell'appalto, dovrà avvenire nel rispetto e nella puntuale applicazione delle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i..

I titolari del trattamento sono le Aziende Sanitarie, nei confronti della quale l'interessato potrà far valere i diritti previsti dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e similari ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 679/2016 e Dlgs 101/2018.

ALLEGATI:

Sono parte integrante del presente capitolato i seguenti allegati:

- ☐ Allegato 1/LT – Materiale Extraformato
- ☐ Allegato 1/FR
- ☐ Allegato 2 CRITERI E SUB –CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.

LOTTO N. 1

- Allegato n. 1/ASL LATINA - Materiale Extraformato

DESCRIZIONE	FABBISOGNO ANNUO PREVISTO
Buste bianche intestate 7x10	110.000
Buste bianche intestate 11 x 23	70.000
Buste bianche intestate 11 x 23 con finestra	90.000
Buste bianche intestate 18 x 24 a sacchetto	60.000
Buste bianche intestate 23 x 33 a sacchetto	37.000
Buste bianche intestate 30 x 40 a sacchetto	10.000
BUSTE PER RX IN CARTA BIANCA INTESTATE A SACCHETTO	
Buste bianche intestate per rx a sacchetto 25 x 31	100.000
BLOCCHI IN CARTA CHIMICA	
Blocchi in carta chimica 100 fg (50x2) A3 2 colori, doppia copertina, tratteggiati lateralmente	100
Blocchi in carta chimica 100 fg (50x2) A4 4 colori, doppia copertina, tratteggiati lateralmente	500
REGISTRI	
Registri da 200 fogli f.to chiuso A4, bianco e nero, fronte e retro con copertina rigida rilegato a filo refe	200
Registri da 300 fogli f.to chiuso A4, bianco e nero, fronte e retro con copertina rigida rilegato a filo refe	150
Registri rubricati f.to chiuso A4, bianco e nero, con copertina rigida rilegato a filo refe	50
VARIE	
Fogli gr. 170 f.to A4 perforati in 4 parti (per scelta o revoca del medico)	40.000
Cartelle portadocumenti gr. 350, f.to chiuso 22x32, con fustella 9,5x4, tasca interna e porta CD, cordonatura, stampa 4+4	15.000
Agende annuali f.to chiuso A4 (giornaliere o settimanali)	20
Etichette adesive f.to 6x1,3	10.000
Cartellini in PVC f.to 12,3x5,3 con occhiello	6.000
Cartellini gr. 300 f.to 8,3x16 con occhiello acciaio	10.000
Manifesti f.to 70x100, stampa 4+0	500

- LOTTO N. 2

- Allegato n. 1/ASL FROSINONE - Materiale Extraformato

DESCRIZIONE	FABBISOGNO ANNUO PREVISTO
Buste bianche intestate 11 x 23	40.000
Buste bianche intestate 11 x 23 con finestra	40.000
Buste bianche intestate 18 x 24 a sacchetto	12.000
Buste bianche intestate 19 x 26 a sacchetto	10.000
Buste bianche intestate 26 x 36 a sacchetto	20.000
Cartelline pannose intestate f.to 25x35	40.000
Rilegatura registri a filo refe con copertina rigida	400
Fogli RAD modulo continuo in carta chiara a 3 copie f.to A3	12.000
Cartelline con tasca gr. 300 f.to 25x35	40.000
Manifesti f.to 50x70 stampati a colori	200
Manifesti f.to 70x100 stampati a colori	200
Fogli gr. 130 f.to A4 perforati in 4 parti	60.000
Agende annuali f.to chiuso A4 (giornaliere o settimanali)	200
Cartelline a 3 lembi	1.000
Registri per camera operatoria f.to A3 stampati in carta chimica a 2 copie numerati tratteggiati e spillati	2.000

ALLEGATO 2**CRITERI E SUB - CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.****PUNTEGGIO MAX QUALITA' PUNTI 70**

DESCRIZIONE CRITERI E SUB CRITERI		CRITERI	SUB CRITERI
1	PROGETTO DI REALIZZAZIONE, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO PROPOSTO.	45	
1a	Piano operativo per l'esecuzione del servizio		15
1b	Organizzazione del lavoro per l'esecuzione del servizio		5
1c	Tempistiche per l'esecuzione del servizio		5
1d	Procedure di controllo delle diverse linee di attività relative al servizio		7
1e	Personale specificatamente dedicato al servizio (numero, qualifiche, orario di lavoro)		6
1f	Metodologie e tecniche innovative di intervento proposte per l'esecuzione del servizio		7
2	PROGETTO DI COMUNICAZIONE	18	
2a	Modalità proposta per lo svolgimento delle attività di supporto alla comunicazione interna ed esterna		6
2b	Modalità proposta per lo svolgimento delle attività di supporto agli eventi		6
2c	Modalità proposta per lo svolgimento delle attività di supporto al marketing sociale		6
3	PROGETTO TECNICO /ORGANIZZATIVO	7	
3a	Elenco delle apparecchiature/attrezzature dedicate esclusivamente al servizio con le relative schede tecniche riportanti le caratteristiche delle apparecchiature medesime		4
3b	Software di gestione		3

IL DEC

Dr.ssa Roberta De Grandis